

STATUT DRUŠTVA ZA PTUJ

SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Društvo ZA trajnostni in enakomerni razvoja Ptuja (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki jih združuje interes stalnega in pozitivnega razvoja Ptuja. Društvo ima skrajšano ime: Društvo ZA Ptuj.

2.člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je na Ptuju, naslov pa je enak naslovu predsednika društva.

3.člen

Društvo ima svoj znak in žig. Ta je sestavljen iz napisa ZA!PTUJ, pod njim pa je na glavo obrnjena veduta Ptuja. Žig je pravokotne oblike, velikosti 38x14 mm.

4.člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju nestrankarskega ali strankarskega povezovanja napredno mislečih državljanov Slovenije s podobnimi cilji. Društvo lahko sodeluje tudi s podobnimi organizacijami iz tujine. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5.člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo lahko obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko socialnih omrežij,
- preko spletne strani, elektronske pošte ali drugih elektronskih komunikacij,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu preko spletne strani, socialnih omrežij ter tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6.člen

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA ZA PTUJ

Namen društva je:

- vzpodbujanje trajnega in enakomernega razvoja Ptuja in regije na vseh področjih javnega življenja,
- opozarjanje na hitro in učinkovito reševanje problematike občanov MO Ptuj,
- opozarjanje na enakomeren razvoj mestnih četrti in upoštevanje njihovih lokalnih značilnosti,
- javno opozarjanje na birokratske in druge ovire v MO Ptuj,
- priprava predlogov, mnenj, zahtev, kritik in pohval organom MO Ptuj
- vzpodbujanje transparentnega in enakopravnega sodelovanja med MO Ptuj in okoliškimi občinami,
- skrb za mednarodno prepoznavnost MO Ptuj, njenih organizacij, javnih zavodov, podjetij, društev,
- zavzemanje za trajen razvoj področij, po katerih mora Ptuj postati poznan v širši slovenski in evropski javnosti: turizem, kultura in umetnost, gospodarstvo, infrastruktura, arheologija, šolstvo, sociala, zdravstvo,...
- povezovanje vseh sedanjih in nekdanjih Ptujčanov, ki lahko mestu s svojimi izkušnjami, znanjem in poklicnimi povezavami pomagajo pri reševanju problemov in nadaljnjem razvoju,
- aktivno povezovanje z organizacijami, skupinami in društvi, ki skrbijo za medgeneracijsko povezovanje občanov MO Ptuj,
- sodeluje s sorodnimi organizacijami in institucijami doma in v tujini,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva.

7.člen

Glavna dejavnost društva je skrb za trajnostni in enakomerni razvoj Ptuja.

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih dejavnosti, ki jih bo društvo opravljalo:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov z izmenjavo strokovne literature, s strokovnimi debatami, z obveščanjem članov o novostih na področju razvoja mesta,
- organiziranje in izvajanje strokovnih simpozijev, delavnic, okroglih miz,
- organizacija strokovnih delovnih skupin s vključevanjem čim širše, strokovne javnosti iz posameznih, za Ptuj, pomembnih področij

- organizira predavanja, tečaje, športne in kulturne dogodke, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane in za širšo zainteresirano javnost,
- organizira javna predavanja in predstavitve s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti za sodelovanje,
- sodeluje na sejamskih prireditvah doma in v tujini,
- pripravlja, vodi in izvaja projekte.

7.a člen

Pridobitna dejavnost

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa Zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva, in sicer:

- raziskave s področja delovanja društva,
- izdajanje in trženje literature o predmetu dejavnosti društva,
- trženje reklamnih izdelkov, ki služijo promociji društva in ciljev delovanja društva, kot so majice, značke, okraski in podobno,

Po standardni klasifikaciji dejavnosti bo društvo opravljalo naslednje dejavnosti:

- C14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J58.290 Drugo izdajanje programja
- J62.010 Računalniško programiranje
- J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.200 Fotografska dejavnost
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R90.010 Umetniško uprizarjenje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjenje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.120 Dejavnost športnih klubov

- R93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

8.člen

ČLANSTVO

Član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije ali katerekoli druge države. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Novega člana vpiše v evidence članstva upravni odbor društva. Za vodenje evidence članstva je zadolžen tajnik društva.

Društvo ima samo redne člane. Kandidat postane član društva, ko ga potrdi upravni odbor.

9.člen

Pravice članov so:

da volijo in so izvoljeni v organe društva,
 da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
 da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
 da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
 da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
 da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
 da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
 da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
 da varujejo ugled društva,
 da plačujejo članarino.

10.člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom. Upravni odbor lahko člana izključi z navadno večino, če ta krši Statut društva, če ne spoštuje namena in ciljev društva ali če v javnosti o društvu širi neresnice. Postopek izključitve se začne na podlagi pisnega predloga. Na podlagi tega predloga se v najkrajšem možnem času sestane upravni odbor, ki v debati pretehta težo kršitve in se nato z glasovanjem odloči o izključitvi.

Vsak član društva lahko upravnemu odboru pisno predlaga, da se zaradi ugotovljene kršitve prične postopek za izključitev člana.

11.člen

ORGANI DRUŠTVA

Organi društva so zbor članov, upravni odbor, predsednik društva in nadzorni odbor.

12.člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

13.člen

O sklicu rednega zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

O sklicu izrednega zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 3 dni pred sklicem.

Člani društva prejmejo vabilo na sejo občnega zbora elektronsko preko pismene pošiljke, e-pošte ali prek elektronske platforme društva. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 20 članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

14.člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva
- sprejema program dela društva
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- voli in razrešuje upravni odbor, predsednika društva in tajnika društva
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO in predsednika društva
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- sklepa o prenehanju društva

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 7 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

15.člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepkih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Sestavljajo ga predsednik društva, podpredsednik, tajnik društva in vodje delovnih skupin.

V primeru, da je predsednik, podpredsednik ali blagajnik društva vodja katere izmed delovnih skupin, se število članov upravnega odbora sorazmerno zmanjša. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta in je omejen na dva mandata.

16.člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov
- skrbi za izvrševanje programa dela društva
- pripravlja predloge aktov društva
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
- upravlja s premoženjem društva
- ustanavlja komisije društva
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še naloži zbor članov

17.člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

18.člen

PRESEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen, vendar lahko to funkcijo opravlja največ dva mandata.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Delo predsednika društva je javno.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje materialno in finančno poslovanje društva. O tem obvešča člane na rednem letnem zboru članov, ki se do poročila nadzornega odbora opredelijo z glasovanjem. Ta nadzor opravi najmanj enkrat letno, obvezno pa pred sprejetjem letnega poročila.

Nadzorni odbor ima tri člane, izmed katerih člani nadzornega odbora izberejo predsednika. Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član upravnega odbora ali predsednik društva.

19. člen

DELOVNE SKUPINE

Delovne skupine določi upravni odbor. Imamo stalne in začasne delovne skupine. Njihova naloga je ukvarjanje s problematiko področja, na katerem delujejo. Opozarjajo javnost na problematike, spremljajo izvajanje aktivnosti v mestu, izvajajo projekte in organizirajo dogodke.

20. člen

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

Viri dohodkov:

- darila, članarina
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic
- prispevki sponzorjev
- dohodek od opravljanja pridobitne dejavnosti
- javna sredstva
- drugi viri

Letno članarino in način plačila v društvu določi Zbor članov društva na vsakoletnem srečanju. Če zbor članov na določenem letnem srečanju ne odloča o spremembi članarine, ostaja članarina enaka kot v prejšnjem letu. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

21. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom, ki ga sprejme Zbor članov. Na rednem Zboru članov, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

22. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Finančno in materilano poslovanje v skladu z zakonskimi določili s tega področja, vodi ustrezna računovodska služba.

23.člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

24.člen

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. Donatorji in sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Donatorji in sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah Zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

25.člen

PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov
- po samem zakonu

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

PREDSIEDNIK:

BORIS ZAJKO